

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. БОЛОТНЯ  
КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от 09.01.25 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Совет школы \_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа работников)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ д. Болотня \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)  
от 10.01.2025 № 1/7-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Д.БОЛОТНЯ  
КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.); Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция); Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года); Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 (изменено Постановлением от 13.07.2022 г. №418); Санитарно-эпидемических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 (изменено Постановлением от 13.07.2022 г. №418); Федерального закона от

01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года; Законом « О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области», принятым 23.05.2024 г.;

Решением Администрации Клетнянского района от 21.12.2022 г. №31-4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях расходования средств, выделенных из районного бюджета на организацию питания учащихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений Клетнянского района» (с дополнениями и изменениями в Положение, внесенными Решением Клетнянского районного Совета народных депутатов от 06.11.2024 г. №2-8); Постановлением Администрации Клетнянского района от 19.12.2024 г. №756 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования»; с изменениями в редакции Постановлений администрации Клетнянского района от: 13.07.2022 г. №418; 07.03.2023 г. №167; 04.09.2023 г. №553; Постановления Администрации Клетнянского района от 30.08.2024 г. №509/1 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей из многодетных семей в общеобразовательных организациях Клетнянского муниципального района Брянской области; Постановления от 08.09.2024 г. №576 «О внесении дополнений и изменений в Положение об организации питания «Оказание социальной помощи детям эвакуированным и прибывшим на территорию Клетнянского района из отдельных районной Курской и Белгородской областей»; Постановления от 08.11.2024 г. №645 « О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Клетнянского муниципального района Брянской области»; Решения Клетнянского районного Совета народных депутатов от 06.11.2024 №2-8, в целях социальной защищенности обучающихся и организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Болотня.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся (изменено Постановлением от 07.03.2023 г. №167) в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательных учреждениях;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через систему заключения контрактов, посредством системы электронных торгов.

1.5. Организация бесплатного горячего питания осуществляется в 2024-2025 учебном году за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов для обучающихся следующих категорий:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов);
- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;
- обучающихся 5-11 классов, полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащих перечисленных ниже категорий, родство которых установлено на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, выполнения задач при отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территорий субъектов РФ, прилегающим к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области, либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранение, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении указанных задач, родители которых являются лицами:

- Участвующими в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территорий субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, из числа лиц:
  - лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации, на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
  - лиц проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 статьи 1 Федерального Закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;
  - лиц, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые напрямую привлекались указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;
  - лиц, поступивших в добровольное формирование «Барс-Брянск», в соответствии с установленной нормой расходов на горячее питание для 5-11 классов, не имеющих социальной категории.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 (изменено Постановлением от 13.07.2022 г. №418), методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы школьной столовой, время для принятия пищи, график питания).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся в общеобразовательном учреждении предусматривается организация одноразового горячего питания - завтрак.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении предусматривается бесплатное двухразовое питание за счет средств бюджета.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 (изменено Постановлением от 13.07.2022 г. №418).

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Руководитель (изменено Постановлением от 07.03.2023 г. №167) образовательного учреждения :

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся/воспитанников на заседаниях родительских собраний, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательное учреждение;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

-ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

#### 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

-своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

-обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки в столовой осуществляется по классам в присутствии дежурного учителя.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная

комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Дежурный учитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджетов обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.1.1. Финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки семей производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Клетнянского муниципального района на эти цели.

5.2. Питание за счет средств бюджетов предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи.

Категории имеющие право на льготное питание:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ОВЗ (двухразовое питание);
- дети военнослужащих находящиеся в зоне специальной военной операции;
- дети погибших военнослужащих в зоне специальной военной операции;
- дети, эвакуированные и прибывшие из отдельных районов Курской и Белгородской областей;
- дети, родителей поступивших в добровольное формирование «Барс-Брянск».

5.6. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, руководитель издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа

образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Клетнянского района (внесено Постановлением от 07.03.2023 г. №167).

5.8. В отдельных случаях, установленных нормативными документами, Управляющий совет на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов выносит решение о включении обучающихся в резервный список имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в части обеспечения питанием. При рассмотрении заявления на заседании Управляющего совета может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности. Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Управляющего совета.

5.9. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.10. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.11. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.12. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.13. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся/ воспитанников.
- Приказ руководителя об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.

- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
  - График питания обучающихся.
  - Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
  - Табель по учету питающихся.
  - Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- 6.2. Документация ответственного за организацию питания:
- Нормативные документы по питанию различных уровней.
  - Положение об организации питания обучающихся.
  - Приказ руководителя об организации питания.
  - Приказ о создании бракеражной комиссии.
  - График питания обучающихся.
  - Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
    - список детей, получающих бесплатное питание;
    - документы - подтверждения льгот.
  - План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
  - Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
  - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
  - Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

## **7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания: организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет бюджетных ассигнований всех уровней.

7.2. Финансирование расходов образовательных организаций на предоставление бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) обучающимся 1-4 осуществляется за счет средств субсидии из областного и софинансирование указанных средств из местного бюджета, согласно НПА.

7.2.1. Финансирование расходов образовательных организаций на предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающимся из многодетных семей осуществляется за счет средств субсидии из областного и софинансирование указанных средств из местного бюджета, согласно НПА.

7.3. Размер финансовых средств, выделяемых из районного бюджета на питание обучающихся 5-11 классов, устанавливается районным Советом народных депутатов дифференцированно, в следующих размерах:

-обучающиеся 1-4 классов, бесплатное питание из расчета 58,22 рубля на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11 классов (дети, не относящиеся к льготной категории), обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 8,00 рублей на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей бесплатное горячее питание (завтрак) 19,00 рублей на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей бесплатное горячее питание (завтрак) в размере 75,79 рублей на одного обучающегося;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее образование (1- 4 классы) бесплатное горячее питание (обед) из расчета 32,00 рубля на одного обучающегося;

- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья двухразовое горячее питание (завтрак, обед) из расчета завтрак - 16,00 рублей, обед - 32,00 рубля, на одного обучающегося;

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому, компенсация за питание в денежном эквиваленте устанавливается из расчета завтрак - 16,00 рублей, обед - 32,00 рубля, на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11 классов, ребенок-инвалид обеспечивается бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 19,00 рублей на одного обучающегося;

- обучающиеся 5-11 классов, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 40,00 рублей на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11 классов, в том числе полнородные и неполнородные братья и сестры, один из родителей которых проходит военную службу в зоне специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 40,00 рублей на одного обучающегося;

- обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми погибших в зоне специальной военной операции военнослужащих, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 40,00 рублей на одного обучающегося;

- обучающиеся 5-11 классов, эвакуированные и прибывшие из отдельных районов Курской и Белгородской областей обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) из расчета 40,00 рублей на одного обучающегося;

- обучающиеся 5-11 классов, родители которых поступили в добровольное формирование «Барс-Брянск» - 40 рублей в день.

7.4. Право на предоставление бесплатного двухразового питания предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья (изменено постановлением от 13.07.2022 г. №418 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2022 г. №1001)

7.5. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.6. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

7.7. Организация питания за счет средств родительской платы:

7.7.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.7.2. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.7.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация образовательного учреждения при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

– договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

7.7.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.7.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

7.7.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

7.7.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю (воспитателю) заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя (воспитателя) о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании

программы производственного контроля, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.