

Утверждено

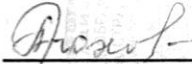
постановлением администрации
Клетнянского района
от «14» декабря 2015 г. № 1065

Глава администрации
Клетнянского района

 А.А. Лось

М. П.

Начальник управления по делам
образования, демографии,
молодежной политике, ФК и
массовому спорту администрации
Клетнянского района

 М.А. Прохоренкова

М. П.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа д. Болотня
Клетнянского муниципального района Брянской области
(новая редакция)

2015 год
пгт. КЛЕТНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав образовательной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Болотня Клетнянского муниципального района Брянской области (далее – Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Болотня Клетнянского муниципального района Брянской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации основных общеобразовательных программ, за исключением программ дошкольного образования, а также предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Болотня Клетнянского муниципального района Брянской области, созданного на основании постановления администрации Клетнянского района №541 от 14 июля 2011 г.

1.2. Организационно-правовая форма муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Болотня Клетнянского муниципального района Брянской области.

Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ д. Болотня.

1.4. Место нахождения Учреждения: 242839, Брянская область, Клетнянский район, деревня Болотня, ул. Новая, д.13.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 242839, Брянская область, Клетнянский район, деревня Болотня, ул. Новая, д.13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Клетнянский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Клетнянского района в лице Управления по делам образования, демографии, молодежной политике, ФК и массовому спорту администрации Клетнянского района, являющегося структурным подразделением администрации Клетнянского района (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

От имени муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» право Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Клетнянского района.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 242820, Брянская область, Клетнянский район, пгт. Клетня, ул. Ленина, д.92.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящий доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующем данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение представляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учредителем.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным

законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Кроме этого Учреждение вправе осуществлять предоставление образовательных услуг населению, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые не являются целью деятельности Учреждения.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам должна быть направлена на:

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельства государственной аккредитации;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих тип Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их представления;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) создание за счет средств от приносящей деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

3) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной форме, за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) оказание копировальных и множительных работ;

6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) осуществление экскурсионной деятельности;

12) предоставление права посещения культурно-просветительских, культурно-массовых и прочих, организуемых Учреждением мероприятий физическим и юридическим лицам;

13) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия;

14) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.

2.5. Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы: основные общеобразовательные:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, доля граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается – Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения своих установленных целей и выполнения задач учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) контроль условия аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- 17) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания;

18) установление предельно допустимых значений просроченной кредитной задолженности;

19) назначение и освобождение от должности, привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения;

20) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

21) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

22) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

23) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

24) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения. Срок полномочий руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занимать должность руководителя Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут использоваться по совместительству.

3.4. В компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными Трудовым Законодательством по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учредителя по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверения, заключение договоров;

5) распределение должностных обязанностей между работниками учреждения;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учредителя договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) разработка, принятие локальных актов Учреждения, их утверждение, в

случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не относимые к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работникам Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) в установленных законодательствах случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;

8) выполняет постановления, распоряжения и приказы Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль за осуществлением образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, требованиям безопасности и другим видам деятельности;

10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) является распорядителем финансов. Имеет право первой подписи;

16) организует бухгалтерский учет и отчетность;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска, и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя, по распоряжению Учредителя;

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения школьных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28,41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. Кроме этого, руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью муниципального образования и находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения, возмещает Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

3.10. Общее собрание (конференция) работников является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее – общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.11. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- 2) обсуждение Коллективного договора и иных локальных актов;
- 3) принятие решений о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении их численности и срока полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, может исходить в том числе от руководителя Учреждения и от Учредителя. Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.12. К компетенции Совета учреждения относится разработка программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, принятие решений об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся, бюджета Учреждения,

содействие деятельности педагогического совета, заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждения направления их расходования, принятие решений по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

Данный Совет формируется из представителей родителей(законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направляемых для участия в Совете определяется в соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общей численности членов Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.14. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- 5) избрание представителей в Совет Учреждения;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;
- 9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

- 1) реализует в учреждении государственную политику в области образования;

- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение. Выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, исключении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель учреждения, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.15. В учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются деятельность родительский комитет и Совет обучающихся.

Родительский комитет и Совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируются Трудовым Законодательством и иными нормативными актами, установленными Трудовым Законодательством.

3.17. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты). В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012. г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Учреждения. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений, аналогичен порядку, учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

3.18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012. г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленной образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012. г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества обучения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.20. В том числе Учреждение обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Клетнянского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, в установленном порядке, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3) бюджетных ассигнований в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц, зачисляемые на счет учреждения;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Уставом.

4.3. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения установленных целей Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;
- 2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 3) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- 4) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) с разрешения Учредителя и Собственника создавать филиалы и представительства, структурные подразделения и утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- 6) в установленном действующем законодательством порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы на очередной финансовый год;
- 7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе:

- 1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;
- 3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

- 1) не допускать возникновения конфликта интересов;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся, населения и потребителей;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- 9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке

исполнение судебных решений;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определенными в пределах выделенных бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.

4.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не

может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставляемые платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.14. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справки, удостоверения) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования.

4.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационным и стимулирующих выплат в пределах сметы доходов и расходов на очередной финансовый год.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения;

6.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение гарантирует обеспечение каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

- экстерны – лица. Зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающимся предусматривается академическое право на:

6.5.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

6.5.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи. Бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.5.3. обучение по специальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.5.4. выбор факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.5.6. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.5.7. отсрочка от призыва на воинскую службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;

6.5.8. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.5.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 6.5.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6.5.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.5.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 6.5.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.5.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.5.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 6.5.16. развитие своих собственных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;
- 6.5.17. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 6.5.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6.5.19. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право:
- 6.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного среднего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6.7.2. дать ребенку начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 6.7.3. знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 6.7.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающимися;

6.7.7. принимать участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

6.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученным по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.7.9. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

6.7.10. оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.8.1. обеспечить получение детьми основного общего образования;

6.8.2. выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренным федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.12.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.12.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.12.3. право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.4. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.12.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.12.6. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

6.12.7. право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6.12.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.12.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.12.10. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.14.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.14.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

6.14.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.14.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

6.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

6.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 6.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.15.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов участников образовательного процесса.
- 6.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.15 учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.19. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- 6.19.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- 6.19.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 6.19.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 6.20. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Учреждения

- 7.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются

Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Ликвидации или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью недопущения нарушений образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы, осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 15 " 09 2017 года

ОГРН 70232073885

ГРН 253056320930

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Кузьмин Андрей Иванович

фамилия, инициалы

подпись

